



COMUNE DI PARMA

SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI

AVVISO PUBBLICO

RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATI ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI “CERTIFICAZIONE DI PRIMO LIVELLO” DELLE SPESE RELATIVE AL PROGETTO EUROPEO “ZCI – Zero Carbon Infrastructure” (programma Interreg EUROPE) - CUP I92D23000000006 – CIG Z253BA5864

1. OGGETTO E IMPORTO

Il Comune di Parma ha fra gli obiettivi quello di creare uno sviluppo coordinato e sostenibile della realtà urbana, nei suoi aspetti ambientali, sociali ed economici e nella salvaguardia di tutti i cittadini con la creazione di opportunità di crescita e migliore qualità della vita possibile per tutti ed in quest’ottica la mobilità è un elemento fondante del complesso meccanismo di vita, della città e dei suoi cittadini. A tal fine, oltre alle iniziative ed azioni in atto, ha aderito come partner insieme a:

- County administrative board of Kronoberg (Svezia) – coordinatore
- Regional Council of Kainuu (Finlandia)
- BSC, Business Support Center, Ltd, Kranj, Regional Development Agency of Gorenjska (Slovenia)
- Burgas Municipality (Bulgaria)
- Navarra Government – General Directorate on Industry, Energy and Strategic Projects S3 (Spagna)
- Cork City Council (Comhairle Cathrach Chorcaí) (Irlanda)
- City of Mechelen (Belgio)
- Erasmus Centre for Urban, Port and Transport Economics BV

al progetto Europeo “ZCI – Zero Carbon Infrastructure”.

Il servizio consiste nella certificazione di primo livello delle spese relative al Progetto sopra citato, il cui importo totale è di € 191,676.00 per un totale di **7 certificazioni**, relative ai periodi 01/03/2023 - 31/08/2023; 01/09/2023 - 28/02/2024; 01/03/2024 - 31/08/2024; 01/09/2024- 28/02/2025; 01/03/2025 – 31/08/2025; 01/09/2025 – 28/02/2026; 01/03/2026 – 28/02/2027. Le certificazioni avranno rispettivamente scadenza indicativa a settembre/ottobre 2023; marzo/aprile 2024; agosto/settembre 2024; marzo/aprile 2024; settembre/ottobre 2025; marzo/aprile 2026; marzo/aprile 2027

L’incaricato dovrà verificare la veridicità delle spese e delle relative operazioni con le norme comunitarie, nazionali con le regole specifiche fissate nell’ambito del programma Interreg Europe, la cui documentazione è disponibile sul relativo sito internet.

La prestazione dovrà avere inizio dalla data di affidamento del servizio e si estenderà fino al completamento delle procedure di certificazione di primo livello del progetto ZCI – Zero Carbon Infrastructure, salvo eventuali proroghe al progetto che comunque non modificheranno l’importo prestabilito. La prestazione si considererà conclusa solo con l’ultimo controllo di rendicontazione che sarà quello della fase 2 dedicata al monitoraggio.

L’importo massimo per il servizio di cui al presente avviso è fissato in € **4.900,00 (Euro quattromila novecento/00) + IVA**, come da budget di progetto approvato.

Il presente avviso ha valenza di raccolta di preventivi e non costituisce obbligo per l'Ente a procedere.

2. REQUISITI

Non sono ammessi a partecipare alla presente raccolta di preventivi operatori economici per i quali sussistono:

- Cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- Situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscono le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche.

Il requisito di idoneità professionale che ogni operatore economico, all'atto della trasmissione del preventivo, deve possedere è da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii; inoltre non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.

La dimostrazione della **capacità economica e finanziaria** delle imprese offerenti deve essere fornita mediante dichiarazione attestante il conseguimento di un fatturato annuo globale d'impresa, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili almeno pari ad € 10.000,00 IVA di legge esclusa.

La dimostrazione della **capacità tecnico-professionale** deve essere fornita mediante dichiarazione di aver regolarmente svolto, nel triennio 2020/2021/2022 servizi di certificazione di primo livello dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea, in particolare Interreg Europe, per un fatturato almeno pari ed € 2.500,00 (iva esclusa).

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei **seguenti requisiti**:

- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (lingua straniera ufficiale del programma Interreg EUROPE);
- Requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi richiesti (di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica-professionale), potrà essere resa mediante compilazione del **Modello 1** "Dichiarazione requisiti" allegato alla presente richiesta di preventivo.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

Il fornitore dovrà presentare un preventivo secondo il **Modello 2** "Schema di preventivo", predisposto dal Comune di Parma, che indichi il prezzo a corpo del servizio.

I preventivi pervenuti saranno sottoposti a verifica in merito alla sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Verranno valutati:

1. n. di esperienze di controllo amministrativo e contabile nell'ambito di progetti europei e della Cooperazione Territoriale Europea, in particolare Interreg EUROPE (programmazione 2014-2020)
2. n. di esperienze di attività di revisore contabile e dottore commercialista
3. Livello certificato della conoscenza della lingua inglese
4. Offerta economica

L'aggiudicazione definitiva del servizio è inoltre subordinata alla ricezione dell'autorizzazione da parte della Commissione mista Stato Regioni e Province Autonome per il Coordinamento sul funzionamento generale del Sistema Nazionale di Controllo dei Programmi dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea.

I modelli n. 1 e 2, debitamente sottoscritti digitalmente, dovranno pervenire a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata comunediparma@postemailcertificata.it entro il giorno **07/07/2023 alle ore 12:00.**

Il recapito della documentazione richiesta è ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia

responsabilità del Comune di Parma ove, per disguidi informatici o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

I preventivi pervenuti oltre la scadenza non saranno valutati.

4. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente raccolta di preventivi o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente avviso ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'Ufficio preposto dell'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Ente, con sede in Strada Repubblica 1, 43125 Parma.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: dpo-team@lepida.it.

5. RUP DELLA PROCEDURA

Il RUP della presente procedura è il Dott. Marco Ronchei, titolare di incarico di elevata qualificazione nella S.O. Mobilità Sostenibile del Comune di Parma; m.ronchei@comune.parma.it, tel. 0521/218197).

6. CONTATTI

Per informazioni e chiarimenti, inerenti il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi a: Dott. Marco Ronchei, m.ronchei@comune.parma.it, tel. 0521/218197).

IL DIRIGENTE
Ing. Andrea Mancini
(firmato digitalmente)

Allegati:

- **Modello n. 1** “Dichiarazione requisiti”
- **Modello n. 2** “Schema di preventivo”;
- **Capitolato speciale d'appalto**